



The European Law Students' Association

MÜNSTER

Antrag auf Kostenerstattung (KEA)

Antragsteller: _____

Zweck der Aufwendung: _____

(auszufüllen vom Vorstand für Finanzen)

Budgetposten:

Buchungsnummer:

Kostenaufstellung

Belegnr.	Beschreibung der Aufwendung	Datum	Betrag

Gesamtsumme: _____

Hinweis:

Alle Ausgaben müssen anhand von originalen Quittungen oder Rechnungen belegt sein. Telefonate müssen mit Datum, Uhrzeit und Nummer des Teilnehmers versehen sein.

Es ist ELSA-Münster e.V. gestattet, diese Angaben nachzuprüfen. Soweit das technisch nicht möglich ist, versichere ich, dass durch die von mir gemachten Ausgaben ELSA-Münster e.V. keine unnötigen Kosten entstanden sind.

Bankverbindung:

Kontoinhaber (falls abweichend von Antragsteller): _____

Kreditinstitut: _____

BIC: _____

IBAN: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

(auszufüllen vom Vorstand für Finanzen)

erstattet am:

Unterschrift: